

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НІКОПЛЬСЬКИЙ ТЕХНІКУМ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

Спеціальність 071 Облік і оподаткування
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація молодший спеціаліст з обліку і оподаткування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради НМетАУ

[Signature]
/О.Г.Величко/

(протокол № 10 від « 22 » 10 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію з « 23 » 10 2018р

Директор НТ МетАУ *[Signature]* /В.М.Рубанов/

(наказ № 194 од від « 24 » 10 2018р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НІКОПОЛЬСЬКИЙ ТЕХНІКУМ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

Спеціальність 071 Облік і оподаткування
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація молодший спеціаліст з обліку і оподаткування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради НМетАУ

[Signature]
/О.Г.Величко/

(протокол № 10 від « 22 » 10 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію з « 23 » 10 2018р

Директор НТ МетАУ *[Signature]* /В.М.Рубанов/

(наказ № 194 од від « 24 » 10 2018р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії обліково-
економічних дисциплін

Протокол № 1 від 5.09.2018

Голова циклової комісії:

_____ Іванова Н.В.

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
технікуму

Протокол № 1 від 11.09.2018

Голова методичної ради технікуму:

_____ Пінчук В.Л.



Розглянуто та затверджено на
засіданні педагогічної ради
Нікопольського технікуму НМетАУ

Протокол № 1 від 18.09.2018

Голова педагогічної ради

_____ Рубанов В.М.



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО:

Розроблено проектною групою (наказ від 17.09.2017 №161-од), випускаючою цикловою комісією електротехнічних дисциплін Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України

РОЗРОБНИКИ:

РОЗРОБНИКИ:

Іванова Наталія Вікторівна – голова випускаючої циклової комісії обліково – економічних дисциплін Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України, спеціаліст вищої категорії, керівник проектної групи;

Чорна Олена Валеріївна – спеціаліст вищої категорії, викладач обліково – економічних дисциплін;

Діденко Олена Володимирівна - спеціаліст вищої категорії, викладач обліково – економічних дисциплін;

Андрусенко Людмила Степанівна – викладач-методист вищої категорії, викладач обліково – економічних дисциплін;

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України.

1. Галузь використання

Стандарт призначений для атестації випускників Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України, що здійснює підготовку фахівців:

Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст.

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування».

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування».

Кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування.

Нормативний термін навчання – 1 рік 10 місяців.

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» додається.

2. Нормативні посилання

Цей стандарт складений на основі законів та державних стандартів України:

- Закон України «Про вищу освіту».
- Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р.
- Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010.
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства

освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3.

- Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

- Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084.

- Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151.

3. Позначення та скорочення

У цьому стандарті використовуються такі скорочення: ОПП – освітньо-професійна програма; ЗК – загальні компетентності; ФК – фахові компетентності; ПНР – програмні результати навчання; ОК – обов’язкова компонента; ВБ – вибіркова компонента.

4. Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки

4.1 Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки:

- загальна підготовка;
- професійна підготовка.

4.2 Термін навчання (кількість років) і максимальний навчальний час підготовки молодшого спеціаліста (кількість кредитів ЄКТС) наведено у таблиці 1 (додаток А); розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста за нормативною частиною, навчальний час за циклами підготовки наведено у таблиці 2 (додаток Б).

5. Нормативна частина змісту освітньо-професійної програми

5.1 На основі аналізу системи компетентностей молодшого спеціаліста з електроенергетики, електротехніки та електромеханіки визначена система знань, що потрібна для їх формування. Система знань у вигляді упорядкованого набору (масиву) навчальної інформації представлена переліком навчальних дисциплін нормативної частини.

5.2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність та структурно - логічна схема ОПП додається.

6. Варіативна частина змісту освітньо-професійної програми

Згідно із Законом України “Про вищу освіту” студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного підрозділу.

Вищі навчальні заклади самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами

7. Атестація здобувачів вищої освіти

7.1 Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071» Облік і оподаткування» проводиться у формі Державного іспиту та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації «молодший спеціаліст з обліку і оподаткування».

7.2 Державна екзаменаційна комісія повинна перевірити ступінь теоретичної та практичної підготовки випускників, прийняти рішення про присвоєння їм відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

7.3 Нормативні форми державної атестації здобувачів вищої освіти надані в додатку Б.

7.4 Атестація здійснюється відкрито та публічно.

8. Вимоги до організації освітнього процесу

8.1 Загальні вимоги, а також вимоги до кадрового, матеріально - технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки молодших спеціалістів у ВНЗ визначаються нормативами для ліцензування та акредитації спеціальності, Положенням про організацію освітнього процесу у Нікопольському технікуму Національної металургійної академії України.

8.2 Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів і лабораторій, що створюють умови для набуття студентами спеціальних компетентностей зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Нікопольського технікуму Національної металургійної академії на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- інших процедур і заходів.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Нікопольський технікум Національної металургійної академії України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – молодший спеціаліст Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування». Кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста, галузь знань 07 Управління та адміністрування. спеціальність 071 «Облік і оподаткування».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний. 120 кредитів ЄКТС 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Рівень програми	НРК України — п'ятий рівень
Передумови	Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Державна мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	http://www.nmt.org.ua/
А	Мета освітньої програми
	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією.
В	Характеристика освітньої програми
1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)): 07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування» Об'єкт вивчення – теоретичні, методичні та практичні засади обліку та оподаткування, контролю, аудиту та аналізу суб'єктів господарювання.
2	Орієнтація освітньої програми: Освітньо-професійна для молодшого спеціаліста. Програма орієнтована на здобуття студентом: знань, умінь, навичок для вирішення завдань обліку та оподаткування, контролю, аудиту та аналізу суб'єктів господарювання.

3	<p>Основний фокус освітньої програми: Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування Акцент на організацію облікового процесу, податкових відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання складних спеціалізованих завдань. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, контроль, аналіз, звітність.</p>
4	<p>Особливості програми: Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методики формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів</p>
C	<p>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>
1	<p>Придатність до працевлаштування: Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор</p>
2	<p>Продовження освіти: Продовження навчання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації. Можливість також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
D	<p>Викладання та оцінювання</p>
1	<p>Викладання та навчання: Навчання орієнтоване на формування навичок аргументації особистої думки та культури спілкування, вдосконалення вміння визначати джерело проблеми, аналізувати їх та розробляти сценарії оптимальних управлінських рішень; на виховання гуманності, толерантності, відповідальності ствердження національної гідності, громадянської свідомості та активної життєвої позиції. Навчання складається: лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням, виконання курсових робіт, консультації з викладачами, практична підготовка. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційних технологій.</p>
2	<p>Оцінювання: Поточний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: поточне опитування, тестовий контроль, контрольна робота; директорська контрольна робота; захист курсового проекту (роботи); залік; іспит. Підсумкова атестація – державний іспит</p>

Е	Програмні компетентності	
1	Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
2	Загальні компетентності: Здатність розглядати суспільні явища в їх розвитку і в конкретних історичних умовах. ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2 Здатність до ділових комунікацій на державній мові у професійній сфері. ЗК3 Здатність до ділових комунікацій на іноземній мові у професійній сфері. ЗК4 Здатність до фізичного самовдосконалення, розуміння необхідності дотримання норм здорового способу життя. ЗК5 Здатність аналізувати економічні явища, процеси та дію економічних законів у суспільстві. ЗК6 Здатність використовувати математичний апарат при розв'язанні прикладних завдань в галузі. ЗК7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8 Здатність розуміти і враховувати екологічні фактори, фактори безпеки життєдіяльності та охорони праці в практичній діяльності ЗК9 Здатність використовувати інформаційні технології в професійній діяльності з метою вирішення поставлених завдань. ЗК10 Здатність використовувати нормативні та довідникові матеріали, стандартні методики та державні стандарти при розв'язанні прикладних завдань в галузі. ЗК11 Здатність застосовувати і інтегрувати знання при розв'язанні прикладних завдань в галузі. ЗК12	
3	Фахові компетентності : Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства та бюджетної сфери ФК1 Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень. ФК2 Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві. ФК3 Здатність складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік ФК4 Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК5 Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України ФК6 Здатність до аналізу підходів до організації фінансового та бухгалтерського обліку в банківських установах України. ФК7 Здатність правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи. ФК8	

	Здатність застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб	ФК9
	Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності	ФК10
	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.	ФК11
	Здатність використовувати на практиці знання з казначейської справи.	ФК12
	Здатність здійснювати перевірку господарського процесу відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень в форматі забезпечення економічної безпеки господарської діяльності.	ФК13
	Здатність здійснення нормування та оплати праці	ФК14
	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	ФК15
Ф	Програмні результати навчання	
	Загальні програмні результати навчання за спеціальністю	
	Вміння аналізувати історичні події та процеси. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.	ПНР1
	Вміння застосовувати на практиці комунікативні навички	ПНР2
	Вміння застосовувати на практиці заходи з безпеки життєдіяльності, охорони праці та навколишнього середовища. Розуміння здорового способу життя.	ПНР3
	Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.	ПНР4
	Вміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.	ПНР5
	Вміння оперувати економічними категоріями та поняттями.	ПНР6
	Вміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.	ПНР7
	Вміння планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.	ПНР8
	Вміння здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.	ПНР9
	Вміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства	ПНР10
	Вміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.	ПНР11
	Вміння проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників	ПНР12
	Вміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.	ПНР13
	Вміння виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення	ПНР14

	Вміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.	ПНР 15	
	Вміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного та приватного сектору.	ПНР 16	
	Вміння здійснювати ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.	ПНР 17	
	Вміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.	ПНР 18	
	Вміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку	ПНР 19	
	Вміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.	ПНР 20	
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми		
1	Кадрове забезпечення Реалізація освітньої програми забезпечується педагогічними працівниками технікуму. Підготовку молодшого спеціаліста спеціальності здійснюють 4 циклових комісій технікуму.		
2	Матеріально-технічне забезпечення Навчально-лабораторна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори. Навчальні кабінети укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.		
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд та електронна база бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників. Офіційний веб-сайт технікуму містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в технікумі користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.		
	Академічна мобільність		
	Національна кредитна мобільність На загальних підставах в межах України		

**Перелік компонент освітньо-професійної програми спеціальності
071 «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
НОРМАТИВНА ЧАСТИНА			
1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія України*	1	іспит
OK2	Основи суспільних дисциплін**	4	залік
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	іспит
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**	5	залік
OK5	Фізичне виховання **	5	залік
OK6	Політична економіка	3	іспит
OK7	Вища математика	3	іспит
OK8	Статистика	2	залік
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
OK10	Основи екології*	1	залік
OK11	Психологія	1	залік
2. Цикл професійної підготовки			
OK12	Економіка підприємства	4	іспит
OK13	Фінанси підприємств	2	залік
OK14	Бухгалтерський облік	5	залік
OK15	Фінансовий облік	6	іспит
OK16.	Економічний аналіз	6	іспит
OK17	Інформаційні системи і технології в обліку	6	залік
OK18	Облік і звітність у бюджетних установах	4	іспит
OK19	Контроль і ревізія	4	іспит
OK20	Податкова система	4	іспит

OK21	Казначейська справа	3	залік
OK22	Фінанси	4	залік
OK23	Гроші та кредит	5	залік
OK24	Охорона праці та БЖД	2	залік
OK25	Основи аудиту	5	залік
OK26	Ціноутворення	2	залік
OK27	Основи нормування та оплати праці	2	залік
Практична підготовка			
OK28	Навчальна практика	6	залік
OK29	Технологічна практика	4,5	залік
OK30	Переддипломна практика	4,5	залік
ВАРІАТИВНА ЧАСТИНА			
1. Цикл загальної підготовки			
ВБ1.1	Етика	1	залік
2. Цикл професійної підготовки			
ВБ2.1	Національна економіка	6	залік
ВБ2.2	Організація обліку на підприємствах	4,5	залік
ВБ2.3	Бухгалтерська звітність підприємства	4,5	залік
	Сесія	4	
ВСЬОГО		120	

Примітка.

* Дисципліна повністю інтегрується з відповідним навчальними дисциплінами загальноосвітньої підготовки.

** Дисципліна частково інтегрується з відповідним навчальними дисциплінами загальноосвітньої підготовки. Окремі розділи дисциплін, позначених продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної підготовки молодшого спеціаліста.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20
ЗК 1	+	+																		
ЗК 2	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	
ЗК 3			+								+									
ЗК 4				+																
ЗК 5					+															
ЗК 6						+						+								
ЗК 7							+	+				+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 8	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9										+										
ЗК 10								+	+		+					+		+		
ЗК 11								+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12																				
ФК 1							+	+	+			+		+	+	+	+	+		
ФК 2												+	+			+			+	
ФК 3														+			+	+		
ФК 4														+			+	+		
ФК 5																				+
ФК 6																	+	+		+
ФК 7															+					
ФК 8																		+		
ФК 9																				+
ФК 10																			+	
ФК 11																			+	
ФК 12																				
ФК 13																			+	
ФК 14																				
ФК 15														+	+		+			

	OK21	OK 22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK 29	OK30	BB1.1	BB2.1	BB2.2	BB2.3
ЗК 1														
ЗК 2					+							+		
ЗК 3											+			
ЗК 4														
ЗК 5														
ЗК 6												+		
ЗК 7		+	+			+								
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 9				+				+	+	+				
ЗК 10	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 12								+	+	+				
ФК 1								+	+	+			+	+
ФК 2		+	+		+			+	+	+			+	+
ФК 3								+	+	+			+	+
ФК 4								+	+	+			+	+
ФК 5								+	+	+				
ФК 6								+	+	+			+	+
ФК 7		+	+			+								
ФК 8										+				
ФК 9														
ФК 10					+									
ФК 11					+									
ФК 12	+													
ФК 13					+									
ФК 14							+							
ФК 15								+	+	+			+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20
ПРН 1	+	+																		
ПРН 2											+									
ПРН 3					+					+										
ПРН 4			+																	
ПРН 5				+																
ПРН 6						+						+	+	+	+	+				
ПРН 7																				
ПРН 8													+		+					
ПРН 9																				
ПРН 10														+			+	+		
ПРН 11							+	+								+				
ПРН 12							+									+			+	
ПРН 13																	+	+		
ПРН 14												+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15									+					+	+					+
ПРН 16													+		+					
ПРН 17																			+	
ПРН 18																				+
ПРН 19																				
ПРН 20																		+		

	OK21	OK 22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK 29	OK30	ВБ1.1	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3
ПРН 1												+		
ПРН 2											+			
ПРН 3				+										
ПРН 4														
ПРН 5														
ПРН 6												+		
ПРН 7									+	+				
ПРН 8		+							+	+				
ПРН 9			+					+	+	+				
ПРН 10								+	+	+			+	+
ПРН 11														
ПРН 12					+									
ПРН 13								+	+	+				+
ПРН 14	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 15								+	+	+			+	+
ПРН 16		+												
ПРН 17														
ПРН 18					+									
ПРН 19	+		+											
ПРН 20								+	+	+			+	+

Таблиця 1

**Загальний навчальний час підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

Освітньо-кваліфікаційний рівень	Термін навчання за денною формою, роки	Максимальний обсяг, кредити ЄКТС
Молодший спеціаліст	1 рік 10 місяців (на базі повної загальної середньої освіти), 2 роки 10 місяців (на базі базової загальної середньої освіти)	120

Таблиця 2

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми, навчальний час за циклами
підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

Цикл підготовки	Загальний навчальний час		
	кредитів ECTS	академічних годин	%
Нормативна частина			
1. Цикл загальної підготовки	30	900	25
2. Цикл професійної підготовки	64	1920	53
Практичне навчання	15	450	12
Всього за нормативною частиною	109	3270	91
Варіативна частина			
1. Цикл загальної підготовки	1	30	1
2. Цикл професійної підготовки	6	180	5
Всього за варіативною частиною	7	210	6
Сесія	4	120	3
Всього	120	3600	100

**Форма атестації здобувачів вищої освіти спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

Форма атестації	Назва навчальних дисциплін
Тестові державні іспити або комплексний кваліфікаційний іспит за фахом*	ОК15 Фінансовий облік ОК16. Економічний аналіз ОК18 Облік і звітність у бюджетних установах ОК19 Контроль і ревізія ОК20 Податкова система

Примітка.

* Атестація здійснюється відкрито та публічно.

Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста:

Спеціальність 071 Облік і оподаткування;

Галузь знань 07 Управління та адміністрування;

Кваліфікація молодший спеціаліст з обліку і оподаткування.

Розроблена проектною групою (наказ від 17.09.2017 №161-од), випускаючою цикловою комісією електротехнічних дисциплін Нікопольського технікуму Національної металургійної академії України.

Керівник проектної групи,
голова циклової комісії обліково-економічних
дисциплін,
викладач вищої категорії



Н.В.Іванова

Член проектної групи,
викладач вищої категорії



А.В.Чорна

Член проектної групи,
викладач вищої категорії



О.В.Діденко

Член проектної групи,
викладач-методист вищої категорії



Л.С.Андрусенко